



Scuola Paritaria dell'Infanzia e Primaria
Istituto "Giuseppe Nigro" delle Suore Discepolo di Gesù Eucaristico
Via Trani, 50 - 74122 Taranto (TA)
PEC: istitutogiuseppenigro@pec.it / PEO: istitutonigro@libero.it / TEL: 0997311049
P. IVA 01067641009 / C.F. 02510720580

CONTRATTO DI PRESTAZIONE SCOLASTICA

L'Istituto delle Suore Discepolo di Gesù Eucaristico, avente sede legale in Via delle Sette Chiese, 91 - 00154 Roma (RM), giuridicamente riconosciuto con D.Lgt. 255 del 14/03/1945, gestore dell'istituzione scolastica pubblica non statale paritaria, denominata Istituto "Giuseppe Nigro" con sede in Via Trani, 50 - 74122 Taranto (TA), di seguito definito **ente gestore**;

In qualità di **genitore** **tutore** **affidatario** dell'alunno/a, il sottoscritto _____ nato/a il _____ nel Comune di _____ in Provincia di _____ cittadino **italiano** **altro** _____ C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | residente nel Comune di _____ in Provincia di _____ CAP _____ in **Via** **Viale** **Corso** **Piazza** _____ n° _____, di seguito definito **contraente**;

PREMESSO CHE

unitamente al presente contratto, è stata sottoscritta la domanda d'iscrizione o di riconferma per l'anno scolastico ____/____, presso la **Sezione Primavera** **Scuola dell'Infanzia** sezione ____ **Scuola Primaria** classe ____ della presente istituzione scolastica, per l'alunno/a _____;

LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1 - Composizione del contratto

La premessa e l'appendice formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 - Decorrenza e durata di validità

Il presente contratto, composto integralmente da 18 articoli, ha durata di validità dalla data di sottoscrizione al termine dell'anno scolastico per cui esso è stato sottoscritto (31 del mese di agosto di ogni anno). Esso deve essere rinnovato e sottoscritto annualmente, unitamente al modulo d'iscrizione o di riconferma, entro e non oltre il 31 del mese di gennaio antecedente l'anno scolastico in oggetto.

Art. 3 - Documentazione da allegare

All'atto della sottoscrizione del presente contratto, unitamente al modulo d'iscrizione o di riconferma, devono essere allegati la fotocopia di un documento di identità valido, il codice fiscale, i recapiti telefonici e gli indirizzi di posta elettronica di entrambi i genitori/tutori. La variazione dei propri recapiti inclusa la residenza, devono essere comunicati tempestivamente alla segreteria. In caso di scadenza e rinnovo dei documenti d'identità, copia dei nuovi documenti devono essere prontamente integrati.

Art. 4 - Obblighi dell'ente gestore

L'ente gestore si obbliga, nei confronti del contraente a fornire, le **prestazioni scolastiche di Sezione Primavera** (Aut. N° 199 del 26/04/2010 - Comune di Taranto), di **Scuola dell'Infanzia** (D.D.G. N° 15014 del 06/12/2001 - USR) e di **Scuola Primaria** (D.D.G. N° 3044 del 18/12/2003 - USR) secondo indicazioni nazionali, leggi, direttive e consuetudini attualmente vigenti.

I genitori contraenti riconoscono espressamente all'ente gestore:

- il diritto di sottoporre a verifica la situazione iniziale del bambino;
- di desumere, a conclusione della verifica, tutti gli elementi per predisporre, in caso di necessità e in accordo con i genitori, un percorso formativo personalizzato o individualizzato.

Art. 5 - Obblighi del contraente

Il contraente si obbliga ad osservare e a far osservare all'alunno/a il presente contratto ed il regolamento d'istituto, a collaborare con i docenti e con la dirigenza per tutto ciò che concerne la crescita umana, morale e spirituale degli allievi. Il contraente accetta che l'alunno/a venga educato/a secondo i valori cristiani e l'insegnamento della Chiesa Cattolica. Si impegna a seguirlo/a nelle attività educative e didattiche, anche attraverso la partecipazione alle iniziative culturali, formative e spirituali proposte dalla Scuola.

Art. 6 - Contributo scolastico annuale

La sottoscrizione del presente contratto, il modulo d'iscrizione o di riconferma, ed il pagamento del contributo scolastico annuale - comprensivo di quota di iscrizione e di quota per la frequenza scolastica - conferiscono all'alunno il diritto di fruire le prestazioni scolastiche offerte dall'ente gestore sino alla data di scadenza del presente contratto.

- a. Il contributo scolastico annuale per la **Sezione Primavera** ammonta a complessivi € **2.100,00** ed è così costituito:
- € **100,00 per la quota d'iscrizione annuale**, da versare all'atto della sottoscrizione del presente contratto, comprensiva di assicurazione infortuni, responsabilità civile e diritti di segreteria;
 - € **2.000,00 per la quota di frequenza scolastica dell'allievo** (rateizzabile come da Art. 7), dal lunedì al venerdì secondo il calendario scolastico, comprensiva di servizio mensa, servizio di pre-scuola e post-scuola.
- b. Il contributo scolastico annuale per la **Scuola dell'Infanzia** ammonta a complessivi € **1.480,00** ed è così costituito:
- € **80,00 per la quota d'iscrizione annuale**, da versare all'atto della sottoscrizione del presente contratto, comprensiva di assicurazione infortuni, responsabilità civile e diritti di segreteria;
 - € **1.400,00 per la quota di frequenza scolastica dell'allievo** (rateizzabile come da Art. 7), dal lunedì al venerdì secondo il calendario scolastico, comprensiva di servizio mensa, servizio di pre-scuola e post-scuola.
 - L'ente gestore si riserva la possibilità di accogliere gratuitamente fino ad un massimo di tre bambini nella Scuola dell'Infanzia. Al momento dell'iscrizione la famiglia dovrà presentare, unitamente al presente contratto ed alla domanda d'iscrizione, **attestazione ISEE**.
- c. Il contributo scolastico annuale per la **Scuola Primaria** ammonta a complessivi € **1.380,00** ed è così costituito:
- € **80,00 per la quota d'iscrizione annuale**, da versare all'atto della sottoscrizione del presente contratto, comprensiva di assicurazione infortuni, responsabilità civile e diritti di segreteria;
 - € **1.300,00 per la quota di frequenza scolastica dell'allievo** (rateizzabile come da Art. 7), dal lunedì al venerdì secondo il calendario scolastico, comprensiva di servizio di pre-scuola e post-scuola.
 - Servizio mensa e assistenza ai pasti non sono inclusi nel contributo scolastico annuale. Opzionalmente, possono essere addizionati € 80,00 mensili o in alternativa € 5,00 quotidiani per usufruire del servizio mensa ed assistenza ai pasti, limitatamente al periodo per cui si desidera usufruire di tale servizio.

Il contributo scolastico annuale non comprende eventuali costi bancari o postali, inclusi eventuali valori bollati; le quote per la partecipazione ad iniziative ad adesione volontaria; ogni altra voce non indicata nel presente articolo.

La quota d'iscrizione annuale ha valore di caparra confirmatoria, vincolando l'ente gestore a riservare il posto dell'allievo nella classe di competenza, con frequenza a partire dal mese di settembre dell'anno scolastico per cui il contratto è stato sottoscritto.

In caso di recesso da parte del contraente, in data successiva al 31 gennaio, la quota di iscrizione annuale non potrà essere restituita.

Art. 7 - Rateizzazioni dei pagamenti

Premesso che la **quota d'iscrizione annuale deve essere versata all'atto della sottoscrizione del presente contratto** - entro e non oltre il 31 del mese di gennaio antecedente l'anno scolastico in oggetto - la restante parte del contributo scolastico annuale, costituita dalla quota di frequenza scolastica, potrà essere come di seguito dilazionata, secondo scelta del contraente:

- in un'unica soluzione** da versare entro il 15 del mese di settembre;
- in 5 rate** da versare entro il 15 dei mesi di settembre, novembre, gennaio, marzo e maggio;
- in 10 rate** da versare entro il 15 di ogni mese.

Ai sensi e per effetto dell'Art. 36 bis D.P.R. 633 del 26/10/1972, l'ente gestore è dispensato dagli obblighi di fatturazione relativamente alle operazioni esenti da imposta, ai sensi dell'Art. 10, ove non espressamente richiesto. La certificazione degli importi corrisposti all'ente gestore potrà essere in qualunque momento richiesta dai contraenti per gli usi consentiti dalla legge.

Art. 8 - Scadenze e modalità di pagamenti

Il contraente si impegna a versare il contributo scolastico annuale ed i contributi relativi alle prestazioni facoltative eventualmente richieste, **entro le scadenze prestabilite** e secondo le modalità di pagamento pattuite. L'ente gestore può autorizzare su richiesta scritta del contraente, per gravi e documentati motivi, la sospensione temporanea o il pagamento ritardato delle rate del contributo scolastico annuale.

Il pagamento del contributo scolastico annuale deve essere effettuato tramite denaro contante o bonifico bancario, nel rispetto delle leggi vigenti in materia di tracciabilità dei pagamenti e limiti di utilizzo del denaro contante. È facoltà dell'ente gestore modificare, anche in corso d'opera, con preavviso scritto minimo di un mese, le modalità di riscossione del contributo scolastico annuale e dei contributi per le prestazioni facoltative.

RAGIONE SOCIALE	ISTITUTO "GIUSEPPE NIGRO" DELLE SUORE DISCEPOLE DI GESÙ EUCHARISTICO
IBAN	IT33 N033 5901 6001 0000 0061 715
CAUSALE	CONTRIBUTO SCOLASTICO - RATA N° __ SU __ PER L'ALLIEVO _____ DELLA CLASSE/SEZIONE __

Art. 9 - Iscrizione di più figli a carico

- a. L'iscrizione di un **secondo figlio** a carico, **prevede una riduzione di € 50,00 annui sulla quota di frequenza scolastica di ognuno dei figli iscritti** (per un totale di € 100,00 annui complessivi). A titolo esemplificativo e non esaustivo, nel caso di una famiglia che abbia scelto di iscrivere due figli, rateizzando il contributo scolastico annuale in dieci soluzioni, verrà applicato uno sconto di € 5,00 su ogni rata mensile per ambo i figli.
- b. L'iscrizione di un **terzo figlio** a carico (**o di un numero di figli superiore a tre**), prevede il pagamento per intero del contributo scolastico annuale per tutti i figli salvo che per l'ultimo figlio iscritto, il quale **verrà invece accolto in maniera del tutto gratuita**.

Il contraente dichiara di seguito, che per l'anno scolastico in oggetto, risultano iscritti alla presente istituzione scolastica:

- un solo figlio;
- due figli;
- tre o più figli.

L'ente gestore dichiara pertanto, che il contributo scolastico annuale, ammonta a totali € _____

Art. 10 - Iscrizione ad anno scolastico avviato

L'iscrizione di allievi nel corso di un anno scolastico già avviato, prevede il versamento di quanto previsto dall'**Art. 6** in misura proporzionale al periodo residuo dell'intero anno scolastico con riferimento alla annualità scolastica di 365 giorni (1° settembre - 31 agosto). Si considera come interamente fruito il mese in cui avviene l'iscrizione.

Art. 11 - Obblighi del contraente nel caso di assenza dell'allievo

Il contraente si impegna a **rispettare l'obbligo del pagamento** integrale dei costi indicati nei precedenti articoli per l'intero anno scolastico, **anche in caso di assenza dell'allievo** per qualsiasi causa e di qualsiasi durata.

Nulla è quindi restituibile relativamente al contributo scolastico annuale sulla base della effettiva partecipazione o meno alle attività didattiche o in caso di utilizzo parziale dei servizi, inclusi quelli facoltativi.

In caso di sospensione dell'attività didattica in presenza, determinata da causa di forza maggiore o da ordine della pubblica autorità, il contraente non è esonerato dal pagamento integrale degli importi previsti dall'**Art. 6** del presente contratto, a condizione che la prestazione didattica sia comunque erogata, anche con modalità alternative a quelle previste dalla didattica tradizionale, in ottemperanza alle disposizioni ministeriali.

Art. 12 - Adeguamenti del contributo scolastico annuale

L'ente gestore si riserva eccezionalmente il diritto di variare la misura del contributo scolastico annuale anche nel corso di un anno scolastico già avviato per gravi e giustificati motivi. Il contraente si impegna ad accettare tali eventuali variazioni. A titolo esemplificativo e non esaustivo, gli adeguamenti nel corso di un anno scolastico già avviato potranno essere richiesti in caso di aumenti impreveduti del costo del lavoro, dei costi per il riscaldamento e per l'energia elettrica, per i costi connessi all'utilizzo dell'acqua potabile, per l'incremento di tasse e contributi, per l'introduzione di nuovi obblighi normativi o assicurativi che costringano ad adeguamenti strutturali urgenti.

L'ente gestore, prima di proseguire, consulterà il Consiglio d'Istituto ed informerà i rappresentanti dei genitori, dettagliando la motivazione dell'adeguamento richiesto. Gli adeguamenti diventeranno effettivi dalla data di comunicazione alle famiglie.

Art. 13 - Clausola risolutiva espressa

L'obbligazione di cui all'**Art. 8** ha valore di clausola risolutiva espressa ai sensi dell'Art. 1456 c.c. - **Il mancato pagamento o il ritardo nel pagamento anche di una sola rata potranno causare la risoluzione del contratto.** - È facoltà dell'ente gestore, inoltre, richiedere gli interessi legali sulle somme versate in ritardo.

Nel caso in cui l'ente gestore si avvallesse della clausola risolutiva espressa, è riconosciuto allo stesso, il potere di interrompere o far cessare il servizio scolastico alla conclusione dell'anno scolastico in corso, salvo il diritto al pagamento integrale del contributo scolastico annuale e dei contributi per le eventuali prestazioni facoltative prestate, oltre al risarcimento di eventuali maggiori danni. L'ente gestore, prima di esercitare le proprie facoltà, provvederà comunque ad inviare al contraente inadempiente una lettera di diffida ad adempiere, tramite raccomandata A/R, il cui costo verrà addebitato al contraente stesso.

Art. 14 - Risoluzione del contratto

La risoluzione del contratto da parte dell'ente gestore può essere domandata, oltre che per mancati o ritardati pagamenti, anche **per gravi motivi di natura disciplinare, per motivi di sicurezza, incluso il caso di allievi con atteggiamenti pericolosi per sé e per gli altri**, e per evidente e conclamata inadempienza da parte del contraente a quanto indicato oltre che nel presente contratto, anche nel regolamento d'istituto.

In caso di grave, provata e motivata esigenza del ritiro dell'allievo prima della fine dell'anno scolastico, il contraente deve inviare richiesta scritta con un preavviso di 15 giorni. In mancanza di preavviso, il contraente è tenuto al pagamento integrale della/delle rata/e pertinente/i al mese del ritiro.

Art. 15 - Calendario scolastico ed orario di funzionamento

L'anno scolastico ha svolgimento secondo il calendario deliberato della Regione Puglia, ed adattato dall'ente gestore secondo le consuetudini dell'istituto nel rispetto dell'autonomia scolastica.

Il regolare periodo di funzionamento dell'istituto è articolato **dal lunedì al venerdì**. **L'ingresso è consentito a partire dalle ore 07:30**, salvo casi eccezionali preventivamente concordati ed autorizzati, per usufruire del servizio di pre-scuola a carico del personale religioso. L'orario di chiusura dei cancelli è previsto per le ore 09:00.

- a. per la **Sezione Primavera** l'ente gestore offre un servizio scolastico di **25 ore settimanali**. La giornata è come di seguito articolata:
- dalle **ore 08:00** alle ore 09:00 accoglienza degli alunni in aula ed **inizio delle attività didattiche**;
 - **ore 13:00 termine delle attività didattiche**;
 - dalle ore 13:15 alle ore 13:30 servizio di post-scuola ed uscita.
- b. per la **Scuola dell'Infanzia** l'ente gestore offre un servizio scolastico di **25 ore settimanali**. La giornata è come di seguito articolata:
- dalle **ore 08:00** alle ore 09:00 accoglienza degli alunni in aula ed **inizio delle attività didattiche**;
 - **ore 13:00 termine delle attività didattiche**;
 - dalle ore 13:15 alle ore 14:00 prima uscita;
 - dalle ore 14:00 alle ore 15:30 servizio di post-scuola;
 - ore 15:30 seconda uscita.
- c. per la **Scuola Primaria** l'ente gestore offre un servizio scolastico di **30 ore settimanali**, 24 delle quali svolte con i docenti prevalenti e 6 con i docenti esperti responsabili delle materie integrative. La giornata è come di seguito articolata:
- **ore 08:00 inizio delle attività didattiche**.
 - **ore 14:00 termine delle attività didattiche**;
 - dalle ore 14:00 alle ore 14:30 servizio di post-scuola a carico del personale religioso.
- Sarà applicata una tolleranza di 15 minuti all'orario d'ingresso stabilito in caso di ritardo (non oltre le ore 08:15).

Art. 16 - Patto di corresponsabilità

Il contraente dichiara di avere preso visione dell'orario e del regolamento d'istituto e di assumersi l'impegno di rispettare le norme e le condizioni ivi inserite.

Art. 17 - Esonero di responsabilità

In considerazione di quanto previsto nel regolamento d'istituto, il contraente assume l'impegno a risarcire eventuali danni arrecati dall'alunno, anche in concorso con altri, alle persone ed alle cose, tra cui sono ricompresi i beni di terzi e le strutture e le attrezzature della scuola fatto salvo il caso fortuito. La scuola non è responsabile dello smarrimento o sottrazione di eventuali oggetti e beni degli allievi lasciati incustoditi.

Eventuali infortuni dell'allievo sono coperti da polizza assicurativa. La famiglia è tenuta a segnalare alla segreteria didattica, entro le 24 ore, la diagnosi e prognosi medica dettagliata degli eventuali danni subiti dal proprio figlio in occasione di incidenti o infortuni patiti in istituto durante l'orario delle attività didattiche, inclusi eventuali danni ad oggetti e vestiario personale.

Art. 18 - Casi non previsti

Per quanto non previsto nel presente contratto, le cui clausole s'intendono tutte essenziali ed inderogabili, i contraenti rinviano alle norme di legge in materia.

IL CONTRAENTE DICHIARA ALTRESÌ

di aver preso visione del presente contratto di prestazione scolastica e di ogni singola clausola in esso contenuta. A norma degli Art. 1341 e 1342 c.c., previa lettura di ogni clausola e rilettura di quelle di cui agli Art. 11, 12, 13, 16 e 17 e di approvarne integralmente il contenuto;

che ai sensi dell'Art. 34 del D.Lgs. 206 del 06/09/2005, le clausole di cui agli Art. 11, 12, 13, 16 e 17, sono state oggetto di specifica trattativa, essendone i contenuti stati discussi verbalmente nelle riunioni e negli incontri che hanno preceduto la sottoscrizione del presente contratto;

di essere consapevole che i dati raccolti possono essere utilizzati esclusivamente per fini istituzionali propri della PA ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003, del D.M. 305 del 07/12/2006 e del Regolamento (UE) 679 del 27/04/2016.

Taranto, _____

Firma del contraente